

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine  
**Leitung für unsere IT-Administration (w/d/m)**  
für unsere Standorte in Berlin und Brandenburg

unbefristet | 38,5 Std/W. | Vergütung in Anlehnung an TV-L | Hauptstandort Berlin-Zehlendorf

Wir sind eine anerkannte Werkstatt für Menschen mit Behinderung (WfbM) mit Sitz in Berlin. Unser Unternehmen ist anthroposophisch geprägt. Sowohl für unsere über vierhundert Mitarbeitenden mit Assistenzbedarf als auch für unsere anleitenden Kolleg:innen sorgen wir für erfüllende und sinnstiftende Arbeitsplätze mit kreativen und ganzheitlichen Entwicklungsangeboten – eingebettet in eine herzliche Gemeinschaft.

**Das bieten wir Ihnen:**

- Eine werteorientierte Unternehmenskultur mit angenehmer Atmosphäre und freundlichem Kollegium
- Vergütung in Anlehnung an TV-L-E inkl. Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung (VBLU) mit 66,7% Arbeitgeberzuschuss, Vermögenswirksame Leistung
- VBB-Firmenticket mit 22 € Monatszuschuss, Bike-Leasing mit 22 € Monatszuschuss (plus USt)
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche, zusätzlicher freier Tag an Heiligabend und Silvester
- Kollegiale Unterstützung in der Einarbeitung
- Individuelle und gemeinsame Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Förderung der Gesundheit
- Ein vielfältiges und entwicklungsfähiges Tätigkeitsfeld
- Freiräume für Innovation und Kreativität

**Das erwartet Sie:**

- Strategische Beratung der Geschäftsführung
- Installation und Administration der Server, Clients, Firewall und VPN
- Betreuung der MS-Office-Anwendungen und Betriebssysteme
- Auswahl, Beschaffung, Installation und Konfiguration von Hard- und Software
- Wartung der Hardware und der dazugehörigen Peripherie
- Netzwerk-Verwaltung (LAN & WLAN)
- Betreuung der Telefonie und Mobile-Devices
- Einrichtung, Verwaltung und Kontrolle der Backups
- Störungsanalyse und Störungsbehebung
- Schulung und Training unserer Mitarbeiter/Support
- Erstellen technischer Konzepte und Prozessdokumentationen

**Das zeichnet Sie aus:**

- Führungskompetenz
- Ausbildung im Informatik-/EDV-/IT-Bereich, z. B. eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker:in (Systemintegration), einen Studienabschluss der Informatik/Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- ODER nachgewiesene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen (z. B. durch langjährige einschlägige Berufserfahrung, die für den ausgeschriebenen Dienstposten qualifiziert)
- Erfahrung in der Mitarbeit, Planung und Durchführung von Netzwerkprojekten
- Kenntnisse im Bereich Firewall/Proxysysteme
- Kenntnisse zu aktuellen Microsoft Betriebssystemen in einem Active Directory Umfeld
- Motivation und Fähigkeit sich in technische und fachliche Themen einzuarbeiten, auch autodidaktisch
- Führerschein Klasse B

Der Tätigkeitsumfang beträgt in Vollzeit 38,5 Wochenstunden (Teilzeit möglich). Die Stelle ist unbefristet.

Auf Ihre Fragen freut sich Bernd Leifheit unter 030-847 883 501.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter der Kennziffer **B-EDV-202311** an:  
[personal-werkstatt@lwg.berlin](mailto:personal-werkstatt@lwg.berlin)